Приложение № 19

к Инструкции

**Перечень входящих документов,**

**не подлежащих преобразованию в электронную форму**

**при их регистрации**

1. Приложения к документам объемом более 20 листов (сканируется основной документ без приложения).

2. Карты, диаграммы, схемы.

3. Фотографии.

4. Сброшюрованные документы.

5. Документы, имеющие гриф ограничения доступа («Для служебного пользования», «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и другие).

6. Документы формата А3, А2, А1.

7. Судебные документы.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления по работе с обращениями граждан и документооборота | Л.П. Шакалова |